

FORRETNINGSORDEN

MILJØPARTIET DE GRØNNE I OSLO FØRSTE REPSKAP-MØTE 16.MARS 2016 – GAMLA

§1 - Formelt

Denne forretningsorden omfatter Oslo MDG sitt representantskap. Disse reglene er underlagt vedtektene til MDG nasjonalt og på fylkesnivå.

Representantskapets formål, retningslinjer og delegatfordeling er forankret i Oslo MDG sine vedtekter.

Forretningsordenen vedtas en gang i året, ved første representantskapsmøte etter avholdt årsmøte i Oslo MDG. Forretningsordenen vedtas med alminnelig flertall. Endringer i forretningsordenen kan vedtas med 2/3 flertall.

§2 - Delegater

Delegatfordelingen til representantskapet er forankret i vedtektene. Alle delegater har tale-og-forslagsrett.

De 30 delegatene angitt fra lokallagene fordeles etter metode stadfestet i vedtektene. Fordelingen revideres årlig, i forkant av første representantskapsmøte etter Oslo MDG sitt årsmøte.

Lokallagenes styrer eller årsmøter oppnevner selv sine delegater og varaene til disse.

Alle medlemmer av Oslo MDG kan delta som observatører. Observatører har tale-og-forslagsrett.

Registrerte møtedeltakere skal være til stede fra møtet er satt til det avsluttes, og alle observatører har plikt om å melde fra om sin tilstedeværelse.

Representantskapet kan ved alminnelig flertall vedta å holde møtet for lukkede dører.

Ordstyrer har ansvar for å håndheve at ordskiftet går redelig for seg, og har hjemmel til å bortvise observatører som virker forstyrrende.

§3 – Saksgang og styring

Representantskapet skal vedta dagsorden, velge referent og godkjenne innkalling. Disse vedtakene gjøres med alminnelig flertall. Endringer i dagsorden og tilføyninger til sakslisten kan gjøres med 2/3 flertall.

Ordstyrerne skal foreslå tilpasninger til dagsorden, møteregulene, taletid, voteringsorden o.l. for å sikre en forsvarlig demokratisk behandling i representantskapet.

Ordstyrer gis fullmakt til å foreta mindre endringer i dagsorden (tidsbruk på saker, setting av strek for innlegg, pauser mm.).

Ordstyrer gis fullmakt til å innstille på voteringsorden i alle saker.

Det velges minst en referent til å føre representantskapets protokoll. Det skal til enhver tid være en referent som fører protokollen.

Protokollen skal inneholde hvilke saker som blir behandlet, hvem som hadde ordet, alle forslag og alle voterings. Der det blir tatt opptelling skal stemmetallene føres i protokollen.

Det skal oppnevnes en ekstern ordstyrer til hvert representantskapsmøte. Vedkommende kan godt være medlem av Oslo MDG, men skal ikke ha stemmerett i representantskapet.

Det er ikke tillatt å ta opp lyd eller bilde fra representantskapsmøtet.

Skriftlig protokoll fra representantskapsmøtet skal gjøres tilgjengelig for alle medlemmer av MDG.

Representantskapet velger ut to personer til stede på møtet til å signere protokollen.

§4 – Innlegg og avstemninger

Innlegg er på tre minutter. På hvert innlegg gis det anledning til replikker á ett minutt samt svarreplikk på ett minutt.

Retten til replikk kan innskrenkes etter forslag fra ordstyrer, dersom dagsorden krever det. Ordstyrer skal prioritere første gangs talende, og kan endre rekkefølgen på talelisten for å skape en bedre kjønns- og representasjonsbalanse.

Under avstemninger holdes dørene lukket. Ingen kan forlate eller komme inn i salen før stemmegivningen er avsluttet.

Avstemninger foregår ved hånds/skiltopprekning.

Avstemninger kan avholdes skriftlig dersom det innstilles på dette i forkant, eller dersom representantskapet vedtar det med simpelt flertall.

Alle forslag skal fremmes skriftlig. Alle forslag skal fremmes fra talerstolen før strek settes.

§5 – Hjemmel

Representantskapet er Oslo MDG sitt høyeste organ imellom årsmøtene.

Lokallag, fylkesstyret, bydels-og-bystyrerepresentanter samt byråder skal svare til representantskapet med orientering i en sak dersom representantskapet ber om det med alminnelig flertall.

Dersom representantskapet ikke kommer til enighet, eller ikke rekker å behandle en sak, skal den utsettes til neste representantskap. Dersom tidsfrister ikke tillater en slik utsettelse, oversendes behandlingen av saken til fylkesstyret.

Representantskapet kan pålegge arbeidsoppgaver eller målsetninger til fylkesstyret eller til individuelle lokallag eller undergrupper av Oslo MDG.

Representantskapet har hjemmel til å supplere fylkesstyret, nominasjonskomitéen eller valgkomitéen med nye medlemmer dersom noen skulle frafalle imellom årsmøtet.

Eventuell forretningsorden om personvalg skal gjenspeile samme forretningsorden som det forrige årsmøtet fulgte.

Det skal sendes inn skriftlige orienteringer fra Oslo MDG sine lag og undergrupper til representantskapet. Disse skal være innsendt og tilgjengeliggjort senest 7 dager før representantskapsmøtet avholdes.

Det er anledning til å stille spørsmål til alle orienterende instanser. Det oppfordres til å varsle spørsmål om spesifikke temaer i forkant, så besvarende instans kan forberedes.

Orienteringene skal i grove trekk beskrive de siste måneders aktivitet i organet, med spesielt hensyn til saker som anses som interessante for representantskapet.

Følgende organer sender inn skriftlig orientering:

- Alle 15 lokallag av Oslo MDG
- Fylkesstyret Oslo MDG
- Stortingsgruppa
- Bystyregruppa
- Byrådene
- Oslo Grønn Ungdom
- Oslo Grønne Studenter